

協 会 事 業 の ご 案 内

- 会 場 名北労働基準協会3階大会議室
- 申込方法 本誌18ページの「講習会等のお申し込みについて」を参照ください。

労働安全衛生法の規定による

C1 製造業の職長教育 (法定職長教育)

第60条 事業者は、その事業場の業種が政令で定めるものに該当するときは、新たに職務につくことになった職長その他の作業中の労働者を直接指導または監督する者に対し、労働省令で定めるところにより、安全または衛生のための教育を行わなければならない。

- 日 時 平成22年6月7日(月)・8日(火)の2日間
両日共午前9時30分～午後4時30分
- 会 費 会 員 14,000円 非会員 19,000円
(テキスト・資料代・昼食代・消費税を含む)

職長等の安全衛生教育を行う必要がある業種

製造業、電気業、ガス業、自動車整備業、機械修理業

講習内容

1. 作業方法の決定および労働者の配置に関すること
2. 労働者に対する指導または監督の方法に関すること
3. 危険性または有害性等の調査およびその結果に基づき講ずる措置に関すること
4. 異常時等における措置に関することなど

労働安全衛生法の規定による

C2 安全衛生推進者資格養成講習

安全衛生推進者を選任する必要がある業種

(林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業および機械修理業)

- 日 時 平成22年6月10日(木)・11日(金)の2日間
両日共午前9時30分～午後4時30分
- 対 象 規模10名～49名の工業的事業場で選任する安全衛生推進者となる者等
(大規模事業所においても支店・営業所等で規模10～49名の工業的事業場である場合、選任する必要があります)
- 会 費 14,000円
(テキスト・資料代・昼食代・消費税を含む)

講習内容

1. 安全衛生推進者の職務・安全衛生管理のすすめ方
2. 災害調査・安全衛生関係法令
3. 健康診断と健康保持増進措置・作業環境と作業の管理
4. 設備と作業の安全化・教育の方法・整理整頓など

協 会 事 業 の ご 案 内

● 会 場 名北労働基準協会3階大会議室

C3

衛生管理者免許試験受験のための土・日曜勉強会(2日間)・受験対策セミナー(半日)

事業場で衛生管理の実務を担当する者で、常時50人以上の労働者を使用する事業場においては労働者数に応じて定められている数の衛生管理者を選任しなければなりません。

● 対 象 衛生管理者免許試験受験予定者 (受験資格があるので確認ください)

日時・内容等

区 分	日 時	講 習 内 容	会 費	衛生管理者の種類
勉 強 会	6月12日(土) 第1種 午前9時30分 午後5時	・労働基準法 ・労働安全衛生法 ・労働生理 ・労働衛生	第1種 会 員 17,000円 非会員 22,000円	衛生管理者免許試験はすべての業種において有効である第1種衛生管理者免許と、非工業的業種において有効である第2種衛生管理者免許があります
	6月13日(日) 第2種 午前9時30分 午後3時頃		第2種 会 員 15,000円 非会員 19,000円	
受 験 対 策 セ ミ ナ ー	6月26日(土) 午後1時30分 午後4時30分	・受験直前のポイント解説 ・練習問題の解答と解説	会 員 3,000円 非会員 6,000円	

※会費には、テキスト代、問題集、資料代、昼食代、消費税を含みます。
(セミナーには昼食代は含まれません)

(危険予知)

C4

KYリーダー養成講習

職場や作業の状況のなかにひそむ危険要因と、それが引き起こす現象を職場や作業の状況を描いたイラストシートを使い、危険のポイントや重点実施項目を指差唱和・指差呼称で確認するなどして、行動する前に危険を予知し対応するリーダーを養成する講習会です。

● 日 時 平成22年6月22日(火)

午前9時30分～午後4時30分

- 対 象
- これからKY活動を取り入れようとする安全衛生担当者
 - すでにKY活動を実践されている安全衛生のリーダーの方
 - 人事・労務担当者(事務部門の方も対象)

● 会 費 会 員 9,000円 非会員 12,000円

(テキスト・資料代・昼食代・消費税を含む)

講習内容

1. KY活動、指差呼称の効果
2. 人間の特性(実技と事例)
3. リーダーシップのフォーム
(エコグラムによる自己分析)
(エコグラムによる相互分析)
4. グループ討議によるKY実技、演練発表

講習会等のお申し込みについて

- 申込方法** 下記のいずれかの方法にてお申し込みください。
- 申込書を事務局まで郵送またはFAXにてご送付のうえ、会費を銀行に振り込みください。
 - 申込書に会費を添え、事務局宛で現金書留にてご送付ください。
 - 申込書に会費を添え、事務局までお持ちください。
 - ホームページからも同様に講習会のお申し込みを受付しています。会費の支払い方法は上記の通りです。どうぞご利用ください。

<http://www.meihokurouki.or.jp/>

申込先 社団法人 名北労働基準協会 総合受付 TEL (052) 961-1666
〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1 FAX (052) 962-1670

振込先 三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.0724805
社団法人 名北労働基準協会 [(シャ) メイホクロウドウキジュンキョウカイ]
(恐れいりますが、振り込み手数料は貴社にてご負担願います)

その他 お手数ですが、開催日の14日前までに会費をご送金ください。受講票は、開催日の7日前にお送りいたします。

講習会等申込書

(コピー可)

この受講申込書でご提供いただいた個人情報は、今回お申し込みいただいた講習会の受講者資料として使用し、受講者のご同意なく目的外の利用を行うことはありません。

事業場	会員番号 ①				平成 年 月 日	
	名称				非 ご 記 入 く だ さ い 非 会 員 事 業 場 の み	事業場名 フリガナ
	所在地 〒					業 種
	メールアドレス					従業員数
電話番号 および FAX	☎ () -					人
受講者	講習番号 ②	受講番号 (記入不要)	氏 名	所属部署役職名	性 別 生 年 月 日	受 講 区 分 (C3の講習のみ)
			フリガナ		S 男・女 H 年 月 日	第1種・第2種 (セミナー) 参加・不参加
			フリガナ		S 男・女 H 年 月 日	第1種・第2種 (セミナー) 参加・不参加
会費支払方法		月 日頃 (銀行振込・現金書留・事務局窓口)にて支払予定				
受講票送付先		受講者本人・担当者(部署職名 様)				

①お送りしました封筒の宛名右下の番号 (No.以降の番号) をご記入ください。

②各講習ご案内の講習名の前の記号と番号 (例: C1) をご記入ください。

*講習会についてご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

(社) 名北労働基準協会 安全衛生企画課 Tel (052) 961-3655 fax (052) 961-9635

(e-mail) anzenkyouiku@meihokurouki.or.jp