

協 会 事 業 の ご 案 内

● 会 場 名北労働基準協会3階大会議室

労働実務 総合研修

労働関係の法律についての基礎的な研修です

主 催 愛知県各労働基準協会 実施機関 社団法人名北労働基準協会

当協会では、労働者を使用される立場にある方等に最低限必要となる、関係法令とトラブル防止の基礎知識を学んでいただく「労働実務総合研修」を開催いたします。ぜひともご参加いただきますようご案内申し上げます。

日 時 平成22年8月25日(水) 11月17日(水) 平成23年2月2日(水)

のいずれか1日 各日とも午前9時30分～午後4時30分

対 象 ● 新任の労務人事・安全衛生担当者等の方
● 事業主、営業所長、工場長、部署長など労働者を使用される立場にある方

内 容

1. 労働基準法 の実務のポイントについて

社団法人 名北労働基準協会
事務局事業担当次長
特定社会保険労務士 市之瀬 高 司

2. 労働安全衛生法 の実務のポイントについて

社団法人 名北労働基準協会
専務理事・事務局長
池 戸 宏 光

3. 労災保険法・雇用保険法 の実務のポイントについて

社団法人 名北労働基準協会
事業企画推進課課長
石 田 和 彦

4. 労使トラブル防止 の実務のポイントについて

社団法人 名北労働基準協会
副 会 長
石 田 幹 夫

テキスト 「労務管理の早分かり」
労働関係法令の概要から、届出書類の一覧表、記載例届出用紙等を収録した、今後の労務管理の参考となるテキストです。

会 費 会 員 9,000円 非会員 12,000円
※テキスト代、昼食代、消費税を含む。

修了証 受講修了者に「労働実務総合研修修了証」を交付いたします。



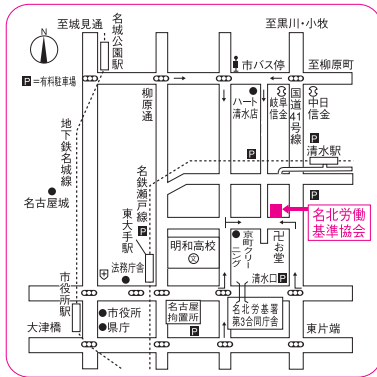
申込要領

申込方法 申込書をあらかじめFAXのうえ、開催日の14日前までに会費を銀行振込ください。
 なお、受講票は各開催日の7日前までにお送りいたします。

申込先 社団法人 名北労働基準協会 総合受付 〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1
 電話 (052) 961-1666 FAX (052) 962-1670

振込先 三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.2036133
 社団法人 名北労働基準協会 労務管理教育会計
 (恐れいりますが、振込手数料は貴社にてご負担願います)

会場略図



公共交通機関

「名鉄」清水駅徒歩4分、東大手駅徒歩7分

「地下鉄」市役所駅①番出口徒歩12分

「バス」市バス・名鉄バス清水停留所徒歩5分

会場には駐車場がありません。極力公共交通機関でお越しください。車にてお越しの場合は、十分時間を見ていただいたうえで、有料駐車場を各自の責任・負担でご利用下さい。



申 込 書 (コピー可)

	会員番号①						
事業場	名称						
	所在地	〒					
	電話番号	Tel ()			Fax ()		
受講者	受講番号②	氏 名			受講区分		
	—	フリガナ			労働実務総合研修 月 日を受講		
	—	所属部署・役職					
	—	フリガナ			労働実務総合研修 月 日を受講		
—	所属部署・役職						
会費支払方法		月 日頃 (銀行振込・現金書留・事務局窓口) にて支払予定					
受講票送付先		受講者本人・担当者 (部署職名 様)					

①会員番号 封筒表面の番号をご記入ください。②受講番号 ご記入は不要です。③個人情報 講座の申込書でご提供いただいた個人情報は、今回お申し込みいただいた講習会の受講者資料として使用し、受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。