

協 会 事 業 の ご 案 内

労働実務専門講座（就業管理コース）

◎4日間7研修（一部研修のみのご受講も可能です）

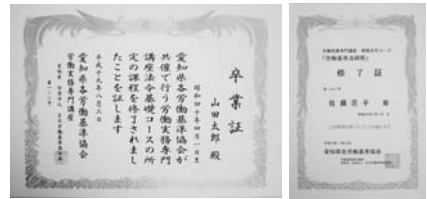
愛知県下の各労働基準協会では社団法人北労働基準協会を実施団体として、労働関係法令の内容と実務に関する総合的な学習の場として、労働実務専門講座（就業管理コース）を開催いたします。適法で円滑な労務管理を実施し、さらなる企業繁栄に結びつけるために、ご関係の皆様にご受講いただきますようご案内いたします。

当講座の特色

- 企業の実情に即した実務的で体系的な講座です。
- 1研修(2時間～6時間)のみの受講も可能です。
- 多くの企業のコンサルタントを手がける労働関係の専門家が、研修別にご作成したテキストにより講義を行います。
- 全日程4日間24時間の75%以上の受講修了者には、労働関係法令に関する一定の知識等を習得された証明として「労働実務専門講座卒業証」を、また各研修1日間の受講修了者に「労働実務専門講座研修修了証」を交付いたします。
- 会 場 社団法人北労働基準協会 3階「大会議室」
名古屋市北区清水1-13-1
名鉄栄町駅より8分（瀬戸線清水駅下車徒歩）
- 講義時間 全日 午前9時30分～午後4時30分 6時間
- 会 費 会費にはテキスト代、昼食代（お昼をはさまない受講を除く）、消費税が含まれます。
- 定 員 各研修とも40名（定員になり次第締め切ります）



講 義 風 景



卒 業 証

修 了 証

開催日程	研修名・時間・研修番号	内 容	講 師	会 費		
				会員	一般	
9月29日(水)	労働時間管理研修 9:30～16:30 S①	関係法令と就業管理上の留意点、経営改善に向けた制度の改善	アームス経営工房 所長 中小企業診断士・特定社会保険労務士 吉村 庸輔 氏	9,000円	11,000円	4日間 40,000円
10月13日(水)	賃金管理研修 9:30～16:30 S②	関係法令、各種賃金・退職金制度の概要、事務手続、就業管理上の留意点、今後の改善	西原経営事務所 所長 中小企業診断士・特定社会保険労務士 西原 義人 氏	9,000円	11,000円	
10月27日(水)	男女雇用機会均等就業管理研修 9:30～11:30 S③	男女雇用機会均等法の概要と就業管理上の留意点	社会保険労務士法人 名古屋労災社会保険労務士 高橋 美保 氏	3,000円	3,700円	
	育児・介護労働者就業管理研修 12:30～14:30 S④	育児・介護休業法の概要と就業管理上の留意点	川喜田社会保険労務士事務所 所長 社会保険労務士 川喜田 美香 氏	3,000円	3,700円	
	パートタイム労働者就業管理研修 14:30～16:30 S⑤	パートタイム労働法の概要と就業管理上の留意点	國分労務事務所 所長 特定社会保険労務士 國分 紀子 氏	3,000円	3,700円	
11月10日(水)	派遣労働者就業管理研修 9:30～12:30 S⑥	労働者派遣法の概要と就業管理・安全衛生管理上の留意点	アームス経営工房 所長 中小企業診断士・特定社会保険労務士 吉村 庸輔 氏	4,500円	5,500円	
	労使紛争防止研修 13:30～16:30 S⑦	労働トラブルの現状と防止のための就業管理と良好な労働関係の構築等	(社)名北労働基準協会 副会長 石田 幹夫	4,500円	5,500円	

※お昼をはさまない受講の場合は昼食代は含まれません。

申込要領 申込書を予めFAXのうえ、講座開催日の14日前までに会費を銀行振込ください。また、受講票は開催日の10日前までにお送りいたします。

社団法人 名北労働基準協会 総合受付 〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1

電話 (052) 961-1666 FAX (052) 962-1670

振込先 三菱東京UFJ銀行 黒川支店

普通預金 No.2036133

社団法人 名北労働基準協会 労務管理教育会計

〔(シャ) メイホクロウドウキジュンキョウカイ〕

(恐れいりますが、振込手数料は貴社にてご負担願います)

公共交通機関

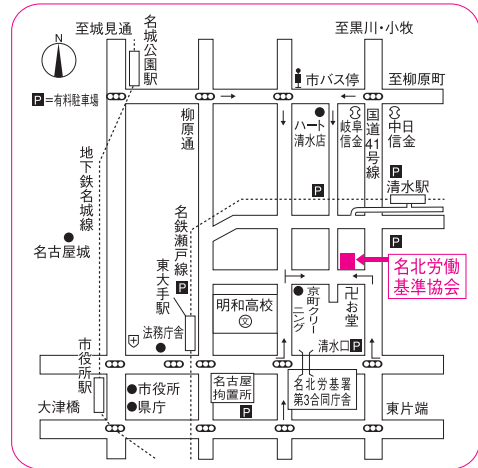
「名鉄」清水駅徒歩4分、東大手駅徒歩7分

「地下鉄」市役所駅①番出口徒歩12分

「バス」市バス・名鉄バス清水停留所徒歩5分

会場には駐車場がありません。極力公共交通機関でお越しください。車にてお越しの場合は、十分時間を見ていただいたうえで、有料駐車場を各自の責任・負担でご利用下さい。

会場略図



労務実務専門講座 就業管理コース受講申込書 (コピー可)

事業場名			TEL () -
			FAX () -
事業内容			労働者数 人
所在地	〒		
ご出席者	氏名・生年月日	所属部署・職名	受講区分(一部日程は開催時間右の研修番号を記入)
	(S・H 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 4日とも <input type="checkbox"/> 一部日程 () を受講
	(S・H 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 4日とも <input type="checkbox"/> 一部日程 () を受講
会費支払方法	月 日頃 (銀行振込・現金書留・事務局窓口) にて支払予定		
受講票送付先	受講者本人・担当者 (部署職名 様)		

整理番号※				
-------	--	--	--	--

※整理番号 郵送にてご案内の場合は、ご送付した封筒表面の番号をご記入ください。
 ※個人情報 この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回お申し込みいただいた講座の参加者資料として使用し、参加者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。