

企業の新人研修にご活用ください

全職種の新入社員等を対象とした

労働安全衛生法の規定による

雇入れ時安全衛生教育

企業人の心得、礼儀・作法

ビジネスマナー研修

開催のご案内

主催 一般社団法人 名北労働基準協会



経験1年未満の労働者の労働災害が多発しています。

雇入れ時安全衛生教育 9時30分～16時30分（7時間 内休憩1時間）

日程

①令和6年4月3日（水）②令和6年4月4日（木）

③令和6年4月8日（月）

受講時の服装は制服（作業着）、スーツなど。

会場

（一社）名北労働基準協会 3階 「大会議室」
名古屋市北区清水1-13-1

定員

45名

講師

労働安全コンサルタント 尾崎 平八郎 氏

※ 講習修了者には「修了証」を交付します。



— 研修内容（労働安全衛生法の規定による） —

- ①安全衛生教育の必要性について
- ②働く場合の基本心得について
- ③安全・衛生のルール、作業場における心得等
- ④労災の予防について
- ⑤グループ討議（危険予知活動）
- ⑥まとめ等

ビジネスマナー（接遇研修含む）研修 9時30分～16時30分（7時間 内休憩1時間）

※ビジネスマナー研修に含まれる「接遇研修」は受講の有無が選べます。
受講しない場合、時間は9時30分～14時30分までとなります。

日程

①令和6年4月2日（火）

②令和6年4月9日（火）

受講時の服装は制服、スーツなど。

会場

（一社）名北労働基準協会 3階 「大会議室」
名古屋市北区清水1-13-1

定員

各日 45名

講師

ルネッサンスいわつき 代表
キャリアカウンセラー
社員研修インストラクター
岩月 りつ子 氏



— ビジネスマナー内容 —

- ①1分間スピーチ・コミュニケーションゲーム
- ②ディスカッション（上司・先輩・同僚との関係維持、お客様満足ケーススタディ）
- ③敬語・接遇用語・クッション言葉ワーク
- ④成功するプラス思考トレーニング
- ⑤まとめと感想レポート

— 接遇研修内容 —

- ①来客・訪問マナー、名刺交換、好印象の作り方
- ②電話応対実践、感じの良い話し方と話法ロールプレイ

■ 受講費用(テキスト代・昼食代・税を含みます)

講座名		会員	一般
雇入れ時安全衛生教育		10,470 円	13,610 円
ビジネスマナー研修	ビジネスマナー研修	9,420 円	12,560 円
	ビジネスマナー研修 接客研修は受講しない場合	6,280 円	9,420 円
新入社員向け 2つの講座セット受講	雇入れ時安全衛生教育 ・ ビジネスマナー研修	17,800 円	24,080 円
	雇入れ時安全衛生教育 ・ ビジネスマナー研修 接客研修は受講しない場合	15,180 円	20,950 円



一般社団法人 名北労働基準協会
3階「大会議室」
名古屋市北区清水1-13-1

■ お申込み方法

申込書を各労働基準協会へファックスでお申込みください。お申込み完了後、受講票と請求書を合わせてお送りします。開催日の14日前までに会費を下記銀行口座へお振込ください。

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います

■ お申込み先・お問合せ先

一般社団法人 名北労働基準協会 総合受付
〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1 TEL(052)961-1666・

FAX(052)962-1670

■ お振込み先 三菱UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.0724805

一般社団法人 名北労働基準協会

講習会申込書

令和 年 月 日

令和 6 年 4 月開催

講習会名		雇入れ時安全衛生教育・ビジネスマナー研修			
事業場	会員番号	会員様のみご記入ください			
	名称				
	所在地	〒			
	ご連絡先	TEL FAX			
受講者	講習番号 (記入不要)	講習番号 (記入不要)	氏名	所属部署	年号 生年月日
			フリガナ		S・H 年 月 日生
			フリガナ		S・H 年 月 日生
					受講区分 ご希望日にレ点をご記入ください
会費支払方法		月 日頃 (銀行振込み・現金書留・事務局持参)にて支払予定			
受講票送付先		受講者本人・担当者(部署名) . 様 メールアドレス			

※この参加申込書でご提供いただいた個人情報は、今回並びに今後の講習会のご案内に関する資料として使用し、受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。