

企業の新人研修にご活用ください!!

全職種の新入社員等を対象とした

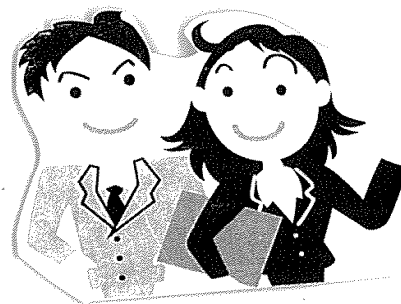
労働安全衛生法の規定による

## 雇入れ時安全衛生教育

企業人の心得、礼儀・作法

## ビジネスマナー研修

### 開催のご案内



主催 社団法人 名北労働基準協会

経験1年未満の労働者の労働災害が多発しています (全労働者の約17%を占めています)

#### <新入社員等雇入れ時安全衛生教育> 9:30~16:30 (6時間)

下記のいずれか1日

(社) 名北労働基準協会

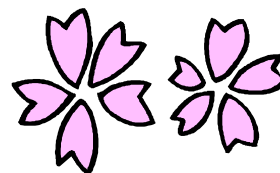
平成24年 4月 5日 (木)

3階 大会議室

4月10日 (火)

各日定員50名

4月12日 (木)



講師) 労働安全コンサルタント 尾崎 平八朗 氏

研修内容) ①仕事と安全及びグループ討議 ④正しい作業行動  
②安全及び衛生のルール ⑤疲労と休養  
③整理整頓 ⑥その他安全衛生にかかる基本事項

#### <新入社員等ビジネスマナー研修>

ビジネスマナー研修 9:30~14:30 (4時間)

接遇研修 (選択可) 14:30~16:30 (2時間)

下記のいずれか1日

(社) 名北労働基準協会

平成24年 4月 6日 (金)

3階 大会議室 各日定員50名

4月11日 (水)

※ 受講時の服装は普段の制服で結構です。

講師) ルネッサンスいわつき 代表  
キャリアカウンセラー  
社員研修インストラクター 岩月 りつ子 氏

研修内容) ① 1分間スピーチ・コミュニケーションゲーム  
・ビジネスマナー ② ディスカッション (上司・先輩・同僚との関係維持、お客様満足ケーススタディ)  
③ 敬語・接遇用語・クッション言葉ワーク  
④ 成功するプラス思考トレーニング  
⑤ まとめと感想レポート

・接 遇 ① 来客・訪問マナー、名刺交換、好印象の作り方  
② 電話応対実践、感じの良い話し方と話法ロールプレイ

受講費用（テキスト代・昼食代・税を含みます。）

	会員	一般
新入社員等雇入れ時安全衛生教育	10,000 円	13,000 円
新入社員等ビジネスマナー・接遇研修	9,000 円	12,000 円
ビジネスマナー研修のみ	6,000 円	9,000 円
雇入れ時安全衛生教育と ビジネスマナー・接遇研修	17,000 円	23,000 円
雇入れ時安全衛生教育と ビジネスマナー研修のみ	14,500 円	20,000 円

**お申込方法** 〈FAX・郵送〉 申込書を事務局まで郵送またはFAXにてご送付のうえ、開催日の14日前までに会費を銀行へお振込みください。開催日の7日前までに、受講票と会場の地図をお送りいたします。

**お申込先** 社団法人 名北労働基準協会総合受付  
 お問い合わせ先 ☎462-8575 名古屋市北区清水1-13-1 TEL(052)961-1666 FAX(052)962-1670

**お振込先** 三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.0724805  
 社団法人 名北労働基準協会

-----  
**講習会等申込書** (コピー可) 平成 年 月 日

新入社員等雇入れ時安全衛生教育・ビジネスマナー研修  
 H24年4月分

事業場	会員番号										
	名称								非 会 員 事 業 所 の み ご 記 入 く だ さ い	事業場名 フリガナ	
	所在地 メールアドレス	〒								業 種	
	電話番号	Tel ( )								従業員数	
		Fax ( )									
受 講 者	講習番号 記入不要	受講番号 記入不要	氏 名			性別・生年月日		受 講 区 分 ご希望日に○印をおつけ下さい			
			フリガナ			男・女 S・H年 月 日		雇入れ時安全衛生教育 H24.4月5日・10日・12日 ビジネスマナー(全研修・マナーのみ) H24.4月6日・11日			
			フリガナ			男・女 S・H年 月 日		雇入れ時安全衛生教育 H24.4月5日・10日・12日 ビジネスマナー(全研修・マナーのみ) H24.4月6日・11日			
会費支払方法		月 日頃(銀行振込・現金書留・事務局持参)にて支払予定									
受講票送付先		受講者本人・担当者(部署職名) 様									

※ この受講申込書でご提供頂いた個人情報は、今回お申込み頂いた講習会の受講者資料として使用し、受講者のご同意なく目的外の利用を行なうことはありません。