

各業界で活躍されるプロフェッショナルから学び
ビジネススキルを身につける4つの専門講座

スキルアップ講座

スピーチ力養成講座 日時 6月21日(日)/7月12日(日) 全2日間 午前10時～午後4時

ビジネス・私生活の様々な場面で必要とされるスピーチ力を身につけるため、心理学・グループワークを取り入れた講座



講師 林 泰治氏

講師 プロフィール

サポートプロジェクトHAYASHI代表。
日本メンタルヘルス協会公認心理カウンセラー・RSTトレーナー。
三友工業株式会社に長年にわたり総務部長や本社の執行役員等として勤務し、この間社内、社外における人材育成を行うとともに、各種講演活動や司会も行いスピーチ力を武器に第一線で活躍。その後独立し、日本メンタルヘルス協会公認心理カウンセラーも取得しプロとして企業、行政、学校等での幅広い講演活動を精力的に行う。



平成25年度 スピーチ力養成夜間講座より

広告案内作成講座 日時 8月23日(日)/8月30日(日) 全2日間 午前10時～午後4時

広告案内作成の基礎からさらに専門的なテクニックを学びながら、パンフレットやチラシ、企画案内等を作成する講座



講師会社 (株)三晃社

講師会社 プロフィール

名古屋発、総合広告代理店として、リージョナルなノウハウの蓄積を活かしながら、常に新しい広告ソリューションを提供している。第一線で活躍するプロフェッショナルが講師として広告案内のポイントを説明します。



平成25年度 広告案内作成夜間講座より

パワーポイント作成講座 日時 9月6日(日)/9月13日(日) 全2日間 午前10時～午後4時

初心者からの作成をサポート。プレゼンテーション会議等で使用するパワーポイントに効果的な作成技術を学ぶ



講師 (株)CBCクリエイション CGデザイン部チーフデザイナー

樺嶋 雅和 氏

講師 プロフィール

CBC関連会社である(株)CBCクリエイションの営業企画部、CGデザイン部勤務を経て、現在に至る。営業企画部在籍時にはプレゼンテーション用の実践的な技術を、CGデザイン部異動後は、デザイナーとしてのスキルを身につける。テレビの「伝える」現場で身につけたパワーポイントの基本を分かりやすく解説する。



平成25年度 パワーポイント作成夜間講座より

ホームページ作成講座 日時 11月1日(日)/11月8日(日) 全2日間 午前10時～午後4時

ホームページの未開設者等を対象にホームページ作成から導入に向けて、ノウハウと作成のポイントを学ぶ



講師会社 (株)三晃社コミュニケーションデザイン

講師会社 プロフィール

ますます広がり、変化を見せるメディア。ターゲットとのコミュニケーションはより効率的につながる広告を求められるようになりました。つながる広告を生みだしていくには、より高い専門性のクリエイティブを持ちつつ、より新たなコミュニケーションツールを制作する集団となっていく必要があります。グラフィック、テレビ、ラジオ、WEBなど多岐にわたる広告制作物を今の時代を見ずして価値あるモノを創りつづけていきます。



●4つのスキルアップ講座日程/費用

(各講座いずれも 会場：一般社団法人名北労働基準協会 時間：10時00分～16時00分)

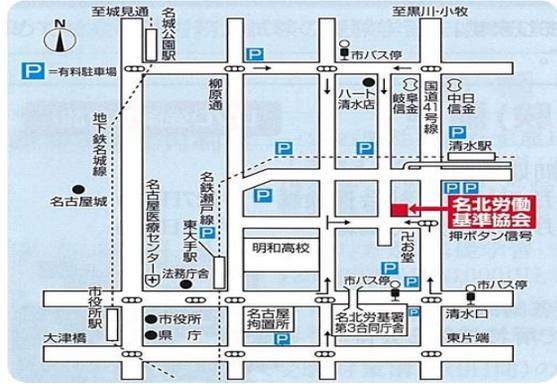
| 講座名 | 月日(全日曜日) | 対象者 | 受講料 |
|--------------------------|-------------|---|---------|
| スピーチ力養成講座 | 6月21日、7月12日 | ①会議等でプレゼンテーションを行う方 ②営業、接客などお客様と直接会話を行う方 ③事業主、社会保険労務士等で事業展開にスピーチ力が求められる方 など | 12,340円 |
| 広告案内作成講座 | 8月23日、8月30日 | ①業務にて広告案内、チラシ、企画案内等を作成する必要がある方 ②企業として新たな顧客獲得を目指し広告案内を作成したい方 ③事業主、社会保険労務士等で効果的な広告案内を行いたい方 など | 12,340円 |
| パワーポイント作成講座 ※パソコン持参講座 | 9月6日、9月13日 | ①会議や営業等でプレゼンテーションを行う方 ②事業主、社会保険労務士等で事業展開にパワーポイントを利用されたい方 ③パワーポイント作成初心者 など | 12,340円 |
| ホームページ作成講座 ※パソコン持参講座 | 11月1日、11月8日 | ①業務にてホームページを作成する必要がある方 ②企業として初めてホームページを導入されたい方 ③事業主、社会保険労務士等でホームページを利用した宣伝を考えられてる方など | 12,340円 |

※パソコン持参講座についての注意事項

- ・パワーポイント作成講座、ホームページ作成講座につきましては、パソコン持参となります。
- ・講座で使用するソフトについては、各自にてご準備、インストールをお願いいたします。
- ・ソフトインストール済みパソコンをレンタル希望の方は、下記申込書にて事前にご連絡ください。(費用1回1,000円(税込))
- ・パソコン・ソフトの購入等でお困りの方は、名北労働基準協会 TEL：052-961-1666までお問い合わせください。

| 申込要領 | | | | | |
|---|---|---------------|---------------|----------------------------|--|
| 申込書を各労働基準協会へファックスのうえ、開催日の14日前までに会費を下記銀行口座へお振込ください。 事務処理協会(名北協会)より受講票を開催日の7日前までにお送りいたします。 | | | | | |
| 名称 | 住 所 | 電話番号 | FAX番号 | 対象地区 | |
| (一社)名北労働基準協会 | 〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1 | (052)961-1666 | (052)962-1670 | 中/東/北/守山区/春日井/小牧市 | |
| 名古屋東労働基準協会 | 〒467-0863 名古屋市瑞穂区牛巻町8-9 渡辺ビル2階 | (052)882-3909 | (052)883-3586 | 千種/瑞穂/鶴田/緑/天白区/豊明/日進/愛徳東郷町 | |
| (一社)名古屋南労働基準協会 | 〒455-0014 名古屋市港区港楽1-2-2 | (052)651-9246 | (052)651-1411 | 中川/港/南区 | |
| 名古屋西労働基準協会 | 〒450-0003 名古屋市中村区名駅南1-5-17 ネットプラザ柳橋ビル6階 | (052)581-8086 | (052)581-8089 | 中村/西区/清須/北名古屋市/西春日井部 | |
| 豊橋労働基準協会 | 〒440-0874 豊橋市東松山町14 | (0532)54-2131 | (0532)54-2130 | 豊橋/豊川/蒲郡/新城/田原市/北設楽郡 | |
| 岡崎労働基準協会 | 〒444-0834 岡崎市柱町上荒子30-2 | (0564)52-3692 | (0564)54-0739 | 岡崎市/額田郡 | |
| 一宮労働基準協会 | 〒491-0044 一宮市大宮1-3-6 グランドメゾン大宮1階 | (0586)48-5495 | (0586)48-5496 | 一宮/稲沢市 | |
| (一社)半田労働基準協会 | 〒475-0902 半田市宮路町151-32 | (0569)21-4440 | (0569)21-4441 | 半田/常滑/東海/知多/大府市/知多郡 | |
| (一社)刈谷労働基準協会 | 〒448-0853 刈谷市高松町1-29 ハートビルズ刈谷5階 | (0566)21-6337 | (0566)21-6366 | 刈谷/碧南/安城/知立/高浜市 | |
| 豊田労働基準協会 | 〒471-0826 豊田市トヨタ町1番地 トヨタ会館G階 | (0565)28-9411 | (0565)24-3922 | 豊田/みよし市 | |
| 瀬戸労働基準協会 | 〒489-0805 瀬戸市陶原町1-8 瀬戸陶磁器会館内 | (0561)82-2575 | (0561)82-2575 | 瀬戸/尾張旭/長久手市 | |
| 津島労働基準協会 | 〒496-0044 津島市立込町3-26 ツシマウール会館内 | (0567)26-4603 | (0567)28-7390 | 津島/愛西/弥富/あま市/海部郡 | |
| 江南労働基準協会 | 〒483-8164 江南市木賀東町新塚220-1 | (0587)55-2341 | (0587)55-6125 | 江南/犬山/岩倉市/丹羽郡 | |
| 西尾労働基準協会 | 〒445-0062 西尾市丁田町五助6-1 山田ビル4階4D | (0563)56-0244 | (0563)56-0244 | 西尾市 | |
| 振込先(事務処理協会) | 三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.20361133 | | | | |
| 一般社団法人 名北労働基準協会 | 一般社団法人 名北労働基準協会 ※恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。 | | | | |

会場略図



公共交通機関

- 「名 鉄」清水駅徒歩4分、東大手駅徒歩5分
- 「地下鉄」市役所駅①番出口徒歩12分
- 「バス」市バス・名鉄バス清水口より徒歩5分

会場には駐車場がありません。
車にてお越しの場合は、充分時間を見ていただいたうえで、有料駐車場を各自の責任・負担でご利用下さい。

日曜スキルアップ講座 申込書(コピー可)

| | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|-----------|--|------------------------------------|
| ① | 事業場名 | | | TEL | () - |
| | 事業所在地 | 〒 | | FAX | () - |
| ② | ご受講者 | 氏名 | 連絡先(携帯など) | お申込講座(口にレ点をご記入ください) | |
| | | (フリガナ) | () | <input type="checkbox"/> スピーチ力養成 <input type="checkbox"/> 広告案内作成 <input type="checkbox"/> パワーポイント作成 <input type="checkbox"/> ホームページ作成 | |
| | パソコン持参講座のみ | パワーポイント作成講座/ホームページ作成講座 にパソコンを | | <input type="checkbox"/> 持参する | <input type="checkbox"/> レンタルを希望する |
| | ご自宅住所 | 〒 | | | |
| | 受講料支払時期 | 月 日 銀行支払 | 受講票送付先 | ご自宅住所・事業場(部署名) 様) | |

※申込書でご提供いただいた個人情報、今回お申し込みいただいた研修の参加者資料として使用し、受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。