

労務・安全衛生の社内プロを短期間で育成します

労働実務専門講座



労働基準法



労働安全衛生法



労働・社会保険



労働契約法



育児介護休業法



労働トラブル防止

主催 愛知県下各労働基準協会

名北・名古屋南・名古屋東・名古屋西・豊橋・岡崎・一宮・半田・刈谷・豊田・瀬戸・津島・江南・西尾労働基準協会

労務人事・安全衛生担当者には体系的な法知識が必要です！！

労働法令ごとの社内プロを育成し
労働トラブルの防止と円滑な労務管理を！

愛知県下の労働基準監督署の平成26年度定期監督等では、対象事業場の**73.4%**に法違反が見つっています。この高い違反率は、労働基準法、労働安全衛生法に限られたものであるため、その他の労働・社会保険関係法令を含めると、更に高い違反率になると考えられます。

こうした関係法令の違反は、担当者の法令に対する知識不足、理解不足が原因になることが多く、違反が更に労使間のトラブルにつながることも懸念されます。

労務人事・安全衛生担当者は、それぞれの法令に精通している必要がありますが、法令数が多く、改正も頻繁なため、自力での身に着けることは困難です。

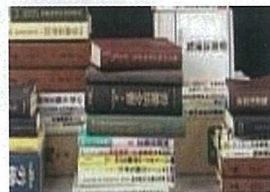
そこで、愛知県下各労働基準協会は、労働関係法令を短期間で体系的に学ぶ『**労働実務専門講座**』を開催いたします。適正な労務・安全衛生管理を実施するために、ぜひともご受講ください。



当講座の5つの特徴

① 複雑な労働法令を体系的に学ぶ

適正に労務・安全衛生管理を行うには、過去のトラブル事例だけでなく、その法令の幅広い内容を網羅的に学ぶ必要があります。この講座では複雑な労働法令の全体像を体系的に学ぶことが可能です。また、各コース4日間で75%以上出席者には卒業証、1日受講者には修了証を交付します。



② スライド使用講義

テキストを見るだけの講義では、法令理解はできません。当講座ではパワーポイントスライドを使用して、見た目にわかりやすい講義を行います。映写したスライドのコピーもあり、講義メモの記載も可能です。



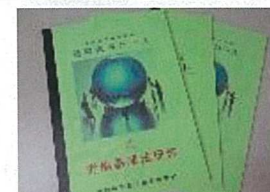
③ 実務の重視。書類作成・ケーススタディを取り入れた講座

学んだことを実務に生かすことができなければ、受講の意味がありません。当講座では行政届出書類の作成、トラブル事例対応のケーススタディもあり、実務に生きる知識を習得します。



④ 図解、各種様式等使用したわかりやすいテキスト

法令は、文字だけを見るととても理解しにくいもの。各講師作成のテキストで、複雑な法令内容を分かりやすく解説。労働法令に馴染みのない方にも理解が容易です。



⑤ 労働の実務に精通した充実の講師陣！

講師は社会保険労務士、中小企業診断士、労働安全衛生コンサルタント、元労働基準監督署長などの労働のスペシャリスト。実務経験豊富で、実践的な講義を行います。休憩時間や講義の後には、業務上の疑問・問題点を相談することができ、講義内容とは異なる労働相談も可能。



労働実務専門講座（基礎法令コース 前期・後期）

労務・安全衛生管理の基礎となる労働基準法、労働安全衛生法、労働保険・社会保険の内容と実務について、各1日で学びます。

講座名	日程		時間	内容	講師	受講料(円)		
	前期	後期				会員	非会員	
第1回 労働基準法 研修 (A31)	平成28年 6月22日	平成29年 1月11日	9:30~ 16:30	労働基準法の概要と事務手続、労務管理上の留意点	(一社)名北労働基準協会 専務理事・事務局長 特定社会保険労務士 市之瀬 高 司 	4日間 33940	9,250	11,310
第2回 安全衛生研修 (A32)	平成28年 7月6日	平成29年 1月25日	9:30~ 12:30	労働安全衛生法等関係法令の概要と事務手続	(一社)名北労働基準協会 副会長 池 戸 宏 光 元名古屋北労働基準監督署長 		9,250	11,310
	平成28年 7月6日	平成29年 1月25日	13:30~ 16:30	安全衛生管理活動の概要と留意点	金森労働安全衛生コンサルタント 事務所 所長 労働安全衛生コンサルタント 金 森 英 二 氏 		4,114	4,114
第3回 社会保険研修 (A33)	平成28年 7月20日	平成29年 2月8日	9:30~ 16:30	健康保険法、厚生年金保険法、介護保険法等の概要と事務手続	河村つぐみ社会保険労務士事務所 所長 社会保険労務士 河 村 亜 実 氏 		9,250	11,310
第4回 労働保険研修 (A34)	平成28年 8月3日	平成29年 2月22日	9:30~ 16:30	労災保険法、雇用保険法等の概要と事務手続	(一社)名北労働基準協会 総務部担当次長 石 田 和 彦 元労働保険事務組合 課長 	9,250	11,310	

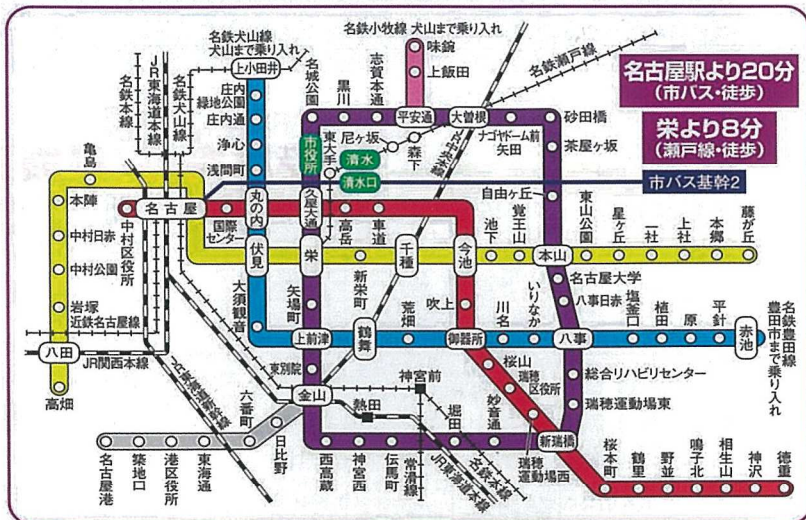
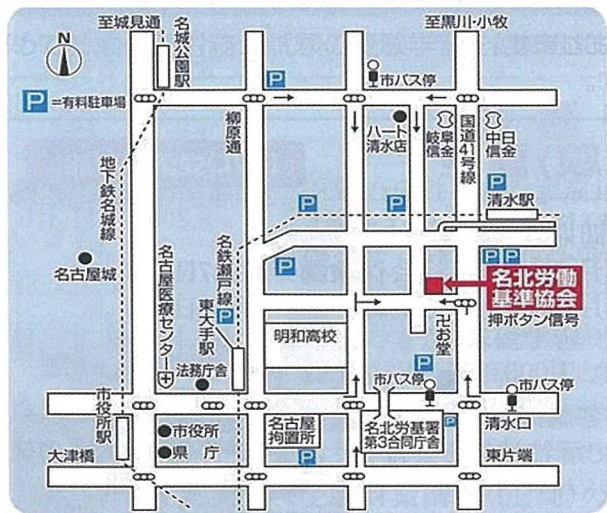
労働実務専門講座（就業管理コース）

労務管理の中心となる労働時間・賃金管理の詳細と、数多くある労働法令のうち主要な法律を学びます。

講座名	日程	時間	内容	講師	受講料(円)				
					会員		非会員		
第1回 労働時間管理 研修 (A41)	平成28年 9月28日	9:30~ 16:30	関係法令、各種労働時間制度の概要、就業管理上の留意点、効率労働に向けての制度改善	(一社)名北労働基準協会 専務理事・事務局長 特定社会保険労務士 市之瀬 高 司 	4日間 33940	9,250	11,310		
第2回 賃金管理研修 (A42)	平成28年 10月5日	9:30~ 16:30	関係法令、各種賃金・退職金制度の概要、就業管理上の留意点、今後の制度改善	西原経営事務所 所長 中小企業診断士 特定社会保険労務士 西 原 義 人 氏 		9,250	11,310		
第3回 雇用関係法 研修 (A43)	平成28年 10月19日	9:30~ 12:30	労働者派遣法、職業安定法、高齢者雇用安定法、障害者雇用促進法等の概要と就業管理上の留意点	(一社)名北労働基準協会 事業企画推進部 課長代理 労務管理推進室長 社会保険労務士 藤 原 朋 子 	4日間 33940	4,630	5,660	4日間	1日間
第4回 雇用均等関係 法研修 (A44)		13:30~ 16:30	男女雇用機会均等法、育児介護休業法、パートタイム労働法等の概要と就業管理上の留意点			4,630	5,660	4日間	1日間
第5回 労働関係法 研修 (A45)	平成28年 11月2日	9:30~ 12:30	労働契約法、個別労働関係紛争解決促進法、労働組合法等の概要と就業管理上の留意点	(一社)名北労働基準協会 特別顧問 石 田 幹 夫 元名古屋北労働基準監督署長 	4日間 33940	4,630	5,660	1日間	1日間
第6回 労使紛争防止 研修 (A46)		13:30~ 16:30	労働トラブルの現状と防止のための就業管理と良好な労働関係の構築等			4,630	5,660	1日間	1日間

※全講座水曜日の開催となります。

会場案内 [一般社団法人 名北労働基準協会]



交通機関 <名鉄> 瀬戸線 清水駅徒歩4分 東大手駅徒歩7分
 <地下鉄> 名城線 市役所駅 ①番出口徒歩12分
 <バス> 市バス(基幹2)、名鉄バス清水口徒歩5分

※会場には受講者用駐車場がありませんが、近隣に格安駐車場がございます。車にてお越しの場合は、充分時間を見ていただいたうえで、有料駐車場を各自の責任・負担でご利用ください。

申込要領

申込書を各労働基準協会へファックスのうえ、開催日の14日前までに会費を下記銀行口座へお振込ください。実施機関より受講票を初回受講日の7日前までにお送りいたします。

名称	所在地	電話番号	F A X
(一社)名北労働基準協会	〒462-8575 名古屋市北区清水 1-13-1	(052) 961-1666	(052) 962-1670
(一社)名古屋南労働基準協会	〒455-0014 名古屋市港区港楽 1-2-2	(052) 651-9246	(052) 651-1411
名古屋東労働基準協会	〒467-0863 名古屋市瑞穂区牛巻町 8-9 渡辺ビル2階	(052) 882-3909	(052) 883-3586
名古屋西労働基準協会	〒450-0003 名古屋市中村区名駅南 1-5-17 ネットプラザ柳橋ビル6階	(052) 581-8086	(052) 581-8089
豊橋労働基準協会	〒440-0874 豊橋市東松山町 14	(0532) 54-2131	(0532) 54-2130
岡崎労働基準協会	〒444-0834 岡崎市柱町上荒子 30-2	(0564) 52-3692	(0564) 54-0739
一宮労働基準協会	〒491-0044 一宮市大宮 1-3-6 グランドメゾン大宮1階	(0586) 48-5495	(0586) 48-5496
(一社)半田労働基準協会	〒475-0902 半田市宮路町 151-32	(0569) 21-4440	(0569) 21-4441
(一社)刈谷労働基準協会	〒448-0853 刈谷市高松町 1-29 ハートヒルズ刈谷ビル5階	(0566) 21-6337	(0566) 21-6366
豊田労働基準協会	〒471-0826 豊田市トヨタ町1番地 トヨタ会館G階	(0565) 28-9411	(0565) 24-3922
瀬戸労働基準協会	〒489-0805 瀬戸市陶原町 1-8 瀬戸陶磁器会館内	(0561) 82-2575	(0561) 82-2575
津島労働基準協会	〒496-0044 津島市立込町 3-26 ツシマウール会館内	(0567) 26-4603	(0567) 28-7390
江南労働基準協会	〒483-8164 江南市木賀東町新塚 220-1	(0587) 55-2341	(0587) 55-6125
西尾労働基準協会	〒445-0062 西尾市丁田町五助 6-1 山田ビル4階4D	(0563) 56-0244	(0563) 56-0244

振込先(実施機関)
 一般社団法人 名北労働基準協会

三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.2036133
 一般社団法人 名北労働基準協会

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。

キトリ線

労働実務専門講座受講申込書 (コピー可)

平成 28 年度

申込協会	労働基準協会	会員番号①	平成 年 月 日
事業場名	フリガナ	TEL () - ()	FAX () - ()
事業内容	フリガナ	労働者数	人
所在地	〒		
受講者	受講番号②	氏名・生年月日・性別	所属部署・職名
	フリガナ	昭和・平成 年 月 日	受講区分 (一部研修受講は前ページ講習名下の研修番号を記入)
会費支払時期	月 日 銀行支払	受講票送付先	受講者・担当者(部署名) 様

①会員番号 (一社)名北労働基準協会会員の場合のみ封筒表面の番号をご記入ください。 ②受講番号 ご記入は不要です。
 ※個人情報 この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回お申し込みいただいた講座の参加資料として使用し、参加者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。