

平成29年度

団体申込割引制度 始めました

# 各種管理者研修のご案内

仕事ができないのはお前に能力が無いからだろ。  
残業してでもさっさとやれ。  
残業代？そんなの知ったことか！

悪い管理者

管理者は労働者と接する最前線！労働問題が発生するのか部下のモチベーションを上げるかは管理者次第

## 管理者は企業を支える「要」です

管理者として、時間外協定や就業規則を守る管理は当然だけど、部下に寄り添い育てる管理も大事だね。

良い管理者

主催 愛知県下各労働基準協会

名北・名古屋東・名古屋南・名古屋西・岡崎・豊橋・一宮・半田・刈谷・豊田・瀬戸・津島・江南・西尾 各労働基準協会

# 愛知県下各労働基準協会

# 各種管理者研修



## はじめに

愛知県下の労働基準監督署の平成27年の定期監督では、事業場の74%に賃金不払い残業等の法違反が発見され、解雇、雇止め、パワハラ等の労使紛争、さらには、労働災害、過労死、過労自殺への損害賠償請求事件も急増しており、企業が大きな責任を負う労働トラブルが増加中です。

労働トラブルの多くは、企業の現場部門で直接労働者を使用する管理者に、十分な労働法令の知識や問題認識、技能がなかったことが原因となり発生しております。

管理者は、時間外・休日労働の命令、許可等の労務管理の権限を持ち、安全衛生職務を事業者から委嘱されている場合は、企業の第一の責任者として法違反時の送検対象ともなります。

一方、管理者として求められる法知識等を持ち、適法な管理を行い、部下への統率、指導力に長けた管理者は、トラブルもなく部下の力を結集させ、確実な成果を生み出します。

そこで愛知県下各労働基準協会では、企業管理者、業務担当者に求められる様々な知識、技能を習得する各種管理者研修を開催しております。

企業の繁栄は優秀な管理者なくしてありえず、その手腕によって集団の発揮する力は倍増も半減も、企業の業績を大きく左右します。ぜひとも多くの管理者の皆様にご受講いただけますよう、ご案内申し上げます。



企業の繁栄は管理者で左右します



## 各種管理者研修の特色

### 愛知県下各労働基準協会が主催

「労働基準協会」とは労働基準法、労働安全衛生法等の労働関係法令の普及、周知を図るため、全国各地の労働基準監督署ごとに設立された、企業を構成員とする団体です。

特に、愛知県下各労働基準協会では多様で充実した教育を多数実施しております。



(メイン会場となる名北労働基準協会)

### 実務経験豊富な講師陣

実務経験豊かな、社会保険労務士や産業カウンセラー、税理士など各専門分野でご活躍中の講師陣による解説を行います。

講師が作成するオリジナルのテキストを使用し、各分野のポイントを丁寧にお伝えします。

また、研修終了後には研修のみならず、実務でのご質問に対応いたします。



(労働実務総合研修より)

### 半日研修など企業担当者向けの時間帯

勤務時間内でご受講できるように、午前中は9時30分から12時30分、午後は13時30分から16時30分までの時間帯で実施いたします。半日研修では、午前中に業務、午後から受講など1日を有効に活用することが可能です。

なお、会計夜間講座は、1日の業務終了後にご受講いただけます。



(午前中は業務を  
午後からは講座へ)

### ご受講の証「修了証」の交付

各種管理者研修終了後には、受講し証として「修了証」を交付いたします。

「修了証」は知識を得た証として社内等に掲示することで、管理者として知識を得たことを労働者に周知し信頼感の向上に繋がります。



(労働実務総合講座より)

労働トラブルの防止には、労務人事・安全衛生担当者は勿論のこと、多くの義務・責任を負う管理者等の直接労働者を使用される立場にある方にも、労働法令の知識と実務を習得いただくことが不可欠です。  
この講座では、労働者を管理する場合に最低限必要となる、労働関係法令とトラブル防止の基礎知識を1日で学んでいただきます。

**残業代未払いで社会福祉法人と担当者を送検**  
(平成24年和歌山県)

和歌山労働基準監督署は、和歌山市の**社会福祉法人〇〇会**と**同会事務担当の男性**を労働基準法違反で和歌山地裁に書類送検した。同法人は4カ月間に渡って、職員20人の**残業代を支払わなかった疑い**が持たれている。合計で3,172時間、割増賃金が556万円であり、**残業代未払いは2年間とも伝えられる**。起訴が決まり裁判で有罪となれば**事務担当者に前科**がつく。



日時	①平成29年4月12日(水) ②平成29年6月21日(水) ③平成29年8月2日(水) ④平成29年10月12日(木) ⑤平成29年12月6日(水) ⑥平成30年2月1日(木)	のいずれか1日 各日とも午前9時30分～午後4時30分
内容	<b>労働基準法の実務のポイント</b>	●労働基準法の特徴 ●労働のルールブック ●採用と退職 ●労働時間について など  (一社)名北労働基準協会 専務理事・事務局長 特定社会保険労務士 市之瀬 高 司
	<b>労働安全衛生法の実務のポイント</b>	●労働安全衛生法の体系、特徴 ●安全衛生管理体制について ●健康診断について など  池戸労務安全管理事務所 所長 (元名古屋北労働基準監督署長) 池 戸 宏 光
	<b>労災・雇用保険法の実務のポイント</b>	●労働保険について ●労災保険の給付内容 ●雇用保険の給付内容と手続 など  (一社)名北労働基準協会 ホワイト企業推進本部長 (元労働保険事務組合課長) 石 田 和 彦
	<b>労使トラブル防止の実務のポイント</b>	●労働者の能力・適性等を理由とする普通解雇をめぐる諸問題 ●賃金の一方的な減額・変更をめぐる諸問題 など  (一社)名北労働基準協会 特別顧問 (元名古屋北労働基準監督署長) 石 田 幹 夫
対象	・各部署の部長、課長等のライン管理者、営業所長、工場長など直接労働者を使用される立場にある方 ・新任の労務人事・安全衛生担当者等の方  ライン管理者等直接労働者を使用される立場にある方も、労働時間管理・業務命令の発出等を行う場合は、その権限の範囲では労働基準法上の使用者となり重い義務・責任を負い、経営者がその違法行為を黙認した、是正しない場合は、その責任は経営者、企業本体にも及びます。	

**講師紹介 特定社会保険労務士や元基準監督署長など実務経験豊かな講師陣**



**市之瀬 高 司**  
一般社団法人 名北労働基準協会 専務理事・事務局長  
特定社会保険労務士 社会保険労務士受験対策講座 労働基準法講師  
  
当地における労働基準法のトップランナー。名北主催の説明会・セミナー、企業出張教育など数多く行う売れっ子講師。巧みな話術とスライドにより、難しい労働基準法を分かりやすく解説する。この講師から労働基準法を学んだ受講生は3万人を超える。



**池 戸 宏 光**  
池戸労務安全管理事務所 所長  
元名古屋北労働基準監督署長・元一般社団法人 名北労働基準協会 副会長 元社会保険労務士受験対策講座 労働安全衛生法講師  
労働安全衛生法のオーソリティー。労働基準監督署長として様々な労災事故と向き合い、安全衛生管理体制の指導に長年にわたり携わる。熱意あふれる解説で労働安全衛生法を伝える。



**石 田 和 彦**  
一般社団法人 名北労働基準協会  
ホワイト企業推進本部長(元労働保険事務組合 課長)  
社会保険労務士受験対策講座 労災保険法講師  
  
長年労働保険事務組合の業務に従事した労働保険のスペシャリスト。名北協会主催の説明会・セミナー、企業出張教育など数多く行う。分かりやすい説明とボディアクションを駆使した説明に定評がある。



**石 田 幹 夫**  
一般社団法人 名北労働基準協会 特別顧問  
元名古屋北労働基準監督署長 瑞宝双光章受章  
労働トラブル防止のパイオニア。長年にわたり数々の労働トラブルの解決に携わり、その経験を後世に伝える。また、名古屋弁によるいぶし銀の解説は受講生を引き付ける。  
長年の功績が評され、瑞宝双光章を受章。

**それぞれの講師の手法で実務のポイントをわかりやすく解説します**



(労働基準法より市之瀬講師)



(労働安全衛生法より池戸講師)



(労災・雇用保険法より石田講師)



(労使トラブル防止より石田講師)

**会 費 会 員 9,250円 非会員 12,340円**

(※テキスト代、昼食代、消費税を含む)

# 管理能力向上研修

## ■ 管理者として不可欠な部下たちへの指導方法を学ぶ半日研修

管理者の多くは豊かな業務能力、経験、知識を持ちながら、部下への管理能力が充分ではなく、結果的に担当部署の能力を最大限に引き出せないケースが見受けられます。そこで、部下を持つすべての方を対象に、管理者として求められる管理能力、指導手法等を学びます。

### 講師紹介



サポートプロジェクトHAYASHI代表  
人財育成コンサルタント・日本メンタルヘルス協会公認  
心理カウンセラー・RSTトレーナー  
林 泰 治 氏

三友工業株式会社で長年にわたり総務部長や本社の執行役員等として勤務し、この間社内、社外における人財育成を行うとともに、企業、行政、学校等での幅広い講演活動を精力的に行う。

### 会費

### 研修の様子

会 員 5,400円

非会員 6,480円

※テキスト代、消費税を含む



研修はグループワークを行いながら進みます

日時	①平成29年5月17日(水) 午後1時30分～午後4時30分 ②平成29年8月22日(火) 午後1時30分～午後4時30分 ③平成29年11月22日(水) 午後1時30分～午後4時30分 ④平成30年2月9日(金) 午後1時30分～午後4時30分 のいずれか半日
内容	● 真の管理とは ● 部署としての目標設定と達成のための手順 ● 部下に自信とセルフイメージを持たせる方法 ● 部下との価値観の共有
対象	部下を持つすべての方

# WKT法による「思考の見える化」研修 ■ 管理者不可欠の問題解決・意思決定の質と効率を向上させる

「WKT法」（問題解決と意思決定プロセス）とは、必要な情報を集め、的確な結論を合理的に導き出すための思考の手順（思考プロセス）を整理・体系化し、必要十分な情報を迅速に集め、「事実」に基づく的確な問題解決や最良の意思決定を行い「思い込み」や「臆測」による誤りを食い止めることができる手法です。

### 講師紹介



ワキタ人材マネジメント 代表  
脇 田 哲 人 氏

ブラザー工業㈱に入社後、技術部生産技術Gに所属し生産技術開発に従事。その後、人事部採用教育課に異動し、採用業務及び人材育成に従事。採用プロセスの再構築・マネジメント教育の企画・運営を行いKT法の社内講師を行う。社会保険労務士の資格を取得し人事部の関係会社へ出向。人事評価制度の設計、導入、に携わる。人事部安全防災Gに異動。安全・衛生・防災業務に従事し、現在は衛生管理者の講師等で活躍中。

### 会費

### 研修の様子

会 員 5,400円

非会員 6,480円

※テキスト代、消費税を含む



ワークを通して理解を深めます。

日時	①平成29年6月19日(月) 午後1時30分～午後4時30分 ②平成29年9月20日(水) 午後1時30分～午後4時30分 ③平成29年12月14日(木) 午後1時30分～午後4時30分 ④平成30年3月 のいずれか半日
内容	● 仕事上で何らかの結論を求められる「4つの領域の見分け方」 ● 問題解決/意思決定の思考プロセスの概要 ● 決定するとは何か。押さえておくべき4つのポイント ● リスクに備えるには、2つの対策を準備するべきである。その際の注意点 ● 職場で思考技術を共有することの本当の価値
対象	部下を持たれるすべての方

# 人事考課者研修 ■ 企業をのばす人事考課を行うための管理者研修

人事考課の守るべき手法、陥ってはならない認定誤差（考課者の心理的傾向）等を体系的に学び、被考課者が納得して業務に精励することで、企業を成長に導く人事考課を実現させます。

### 講師紹介



吉山社会保険労務士事務所 所長  
社会保険労務士 吉 山 嘉 久 氏

三菱重工業㈱名古屋機器製作所にて20年にわたり総務部勤労課長、総務部主務として労務人事等の管理業務を行い、その後営業部長を経て、同社の関連会社代表取締役等を歴任し企業経営を行う。この間社会保険労務士となり、現在は開業社会保険労務士として、顧問活動、企業研修の講師等多様な活動を行う。

### 会費

### 研修の様子

会 員 5,400円

非会員 6,480円

※テキスト代、消費税を含む



スライドで講座を進行し確認問題を行います

日時	①平成29年5月17日(水) 午前9時30分～午後12時30分 ②平成29年8月30日(水) 午前9時30分～午後12時30分 ③平成29年11月15日(水) 午後1時30分～午後4時30分 ④平成30年1月30日(火) 午後1時30分～午後4時30分 のいずれか半日
内容	● 人事考課研修の必要性 ● 人事考課の目的 ● 人事考課の方法 ● 考課者の役割 ● 人事考課者に必要な知識 ● 業績評価の方法 ● 業績評価実施上の留意点 ● 業績評価のトラブル事例 ● 人事考課制度の今後の課題
対象	ライン監督者、労務人事担当者 等

# メンタルヘルスマネジメント研修 ■管理者としてメンタル不調者を出さない職場作りのために

メンタル不調者が増加すると、業務への影響も多く、企業責任をも問われかねないメンタルヘルス問題。現場管理者に求められるメンタル不調を起こさせない職場環境づくりと、メンタル不調者発生時の適切な対応を学びます。

## 講師紹介



(一社)名北労働基準協会 メンタルヘルス相談室長  
産業カウンセラー・特定社会保険労務士  
新美 智美 氏

産業カウンセラー・特定社会保険労務士として、数多くの企業からメンタルヘルス等の相談を受ける。またメンタルヘルス研修、社員研修等の講師も行っており、中でも名北労働基準協会で実施する出張労働劇「まさかパワハラ加害者になるなんて」の脚本・劇中の解説を務め、企業の担当者から好評を得ている。

## 会費

会員 5,400円

非会員 6,480円

※テキスト代、消費税を含む

## 研修の様子



ワークを通して理解を深めます。

日時	①平成29年5月26日(金) 午後1時30分～午後4時30分 ②平成29年8月30日(水) 午後1時30分～午後4時30分 ③平成29年11月22日(水)午前9時30分～午後12時30分 ④平成30年2月20日(火) 午後1時30分～午後4時30分 のいずれか半日
内容	●メンタルヘルス問題の現状と企業の責任 ●労務管理上の留意点 ●管理者の義務、役割 ●メンタルヘルス不調者を出さない職場づくり ●メンタルヘルス不調者への対応 ※参加者相互のグループ討議を行います。
対象	監督者、労務人事担当者等

# 採用担当者研修 ■企業に必要な人材を的確に採用するための採用担当者必携のスキル等を学ぶ研修

労働者の生涯賃金は最大3億円で、職場不適合者を採用してもまず解雇はできません。唯一の対応策は採用時の慎重な選考です。そこで、企業に必要な人材を的確に採用するためのスキルを学びます。

## 講師紹介



吉山社会保険労務士事務所 所長  
社会保険労務士 吉山 嘉久 氏

三菱重工業(株)名古屋機器製作所にて20年にわたり総務部勤労課長、総務部主務として労務人事等の管理業務を行い、その後営業部長を経て、同社の関連会社代表取締役等を歴任し企業経営を行う。この間社会保険労務士となり、現在は開業社会保険労務士として、顧問活動、企業研修の講師等多様な活動を行う。

## 会費

会員 5,400円

非会員 6,480円

※テキスト代、消費税を含む

## 研修の様子



スライドで講座を進行し確認問題を行います

日時	①平成29年9月21日(木) 午後1時30分～午後4時30分
内容	●企業に必要な人材を的確に採用するためのスキル ●適法に行える求職者への情報収集の範囲 ●採用をめぐるトラブル事例 ※「何を聞くか、どう聞くか、どう判断するか」 採用担当者のスキルを磨きます
対象	人事部門で正社員の採用業務を行う方 現場責任者で臨時労働者の採用業務を行う方等

# マイナンバーを含む機密情報管理取扱者研修 ■情報管理者としての職務を学ぶ研修

機密情報の流出による信用失墜はもちろん、急増しているサイバー攻撃も企業経営に大きなダメージを与えます。企業に求められるマイナンバー取扱者研修も兼ねて情報セキュリティの知識を体系的に学ぶ半日研修。

## 講師紹介



(一社)名北労働基準協会 システム事業室長  
社会保険労務士 高橋 真悟 氏

大手通信会社でシステム開発・情報管理を行い、同社関連会社で労務管理業務に従事。その後、社会保険労務士として開業。社労士受験学習支援アプリをネット上で展開する等、情報技術に長けたIT社労士として広域的な活動を展開し、労働基準監督署の総合労働相談員を経て現在に至る。

## 会費

会員 5,400円

非会員 6,480円

※テキスト代、消費税を含む

## 研修の様子



実例を含めながら分かりやすく説明します。

日時	①平成29年7月14日(金) 午後1時30分～午後4時30分 ②平成29年11月28日(火) 午後1時30分～午後4時30分 ③平成30年3月9日(金) 午後1時30分～午後4時30分 のいずれか半日
内容	●情報セキュリティの基礎 ●守るべき機密情報の種類 ●最近のトラブル傾向 ●事故発生による影響 ●事例から考えるセキュリティ対策
対象	情報管理者、労務人事担当者、経理担当者 等

会計業務は経営戦略・財務管理のカギを握る企業の要であり、体系的な知識の習得は経理担当者、経営者、管理者には必要不可欠なことで、昇進・昇格にも有効な身につけたいスキルとなります。税理士から学ぶ全13回の夜間研修。

**日程／内容／会費 全13回 時間：18：30～20：30（2時間研修）**

日程 (全て火曜日)	内容 (一部研修のみのご受講も可能)	会費 (一部研修)	会費 (全研修受講)
7月4日、7月11日、7月25日、 8月1日、8月8日 (全5回)	<b>簿記</b> (初級者～) (簿記3級程度の知識、借方・貸方、仕訳、手形処理、固定資産、減価償却費など)	会 員 12,850円 非会員 14,400円	会 員 30,850円
8月22日、9月5日、 9月12日、9月19日 (全4回)	<b>会計処理</b> (初級者・中級者～) (各原則の概論、交際費、消費税、所得税、リースなど)	会 員 10,280円 非会員 11,520円	
10月3日、10月10日、 10月17日、10月24日 (全4回)	<b>決算処理</b> (初級者・中級者～) (決算処理、減価償却、貸倒金、引当金、財務分析など)	会 員 10,280円 非会員 11,520円	非会員 33,940円

### 講師紹介



中村会計税理士事務所 副所長  
税理士 中村 仁 氏

(株)東海銀行(現(株)三菱東京UFJ銀行)勤務後、中村会計事務所で20有余年、企業の会計・経営・税務等に関する顧問・コンサルタント活動に従事。実際の企業会計の実務を基にした、わかりやすい講義が好評を得ている。

### 研修の様子



会場は交通の利便性の良い名古屋駅前「ウインクあいち」

### 使用テキスト



講師作成資料  
並みに  
「初めての簿記入門」

## 出張団体研修

各種管理者研修(※会計実務夜間講座は除く)は、出張にて団体教育を実施することが可能です。開催スケジュールや講座の時間数・講義内容を調整することが可能です。

主な研修内容 (様々なテーマでの研修が可能です)	費用 (テキスト代 1名500～1000円程度)			
	1時間	2時間	3時間	6時間
労働管理研修(管理者として必要な労働法令の基礎知識)	61,420円	82,000円	102,570円	164,280円
管理能力向上研修				
WKT法による「思考の見える化」研修				
人事考課者研修				
メンタルヘルスマネジメント研修				
採用担当者研修				
マイナンバーを含む機密情報管理者研修				

### 出張団体研修実績(一例)

出張団体研修テーマ	業種	時間数	受講者数	出張団体研修テーマ	業種	時間数	受講者数
人事労務管理研修	製造業	3時間	20名	労務管理研修(労働基準法)	サービス業	1時間	40名
パワーハラスメント予防研修	製造業	2時間	60名	管理能力向上研修	製造業	3時間	30名
階層別管理能力向上研修	電気工事業	2時間	250名	労働保険の手続きについて	建設業	2時間	20名
労務管理研修(労働時間)	製造業	1時間	200名	マイナンバー取扱者研修	サービス業	2時間	50名
採用担当者研修	派遣業	3時間	10名	労務管理のポイントについて	社会福祉業	3時間	40名
メンタルヘルス対策研修	建設業	2時間	150名	人事考課者研修	製造業	2時間	30名
人事考課者研修	共済組合	3時間	60名	特別加入制度について	建設業	2時間	50名
特定個人情報の管理について	医療法人	2時間	50名	メンタルヘルスマネジメント研修	製造業	2時間	30名
パワハラ・セクハラ防止研修	放送業	2時間	150名	労務管理研修(トラブル防止)	放送業	3時間	20名

# 会費一覧

研 修 名	会費（税込）	
	会 員	非 会 員
労働実務総合研修（※昼食付）	9,250円	12,340円
管理能力向上研修	5,400円	6,480円
WKT法による思考の見える化研修		
人事考課者研修		
メンタルヘルス管理者研修		
採用担当者研修		
マイナンバーを含む機密情報管理取扱者研修		
会計実務夜間研修（全講座）	30,850円	33,940円
－ 会計実務夜間研修（一部受講 「簿記」のみ）	12,850円	14,400円
－ 会計実務夜間研修（一部受講 「会計処理」のみ）	10,280円	11,520円
－ 会計実務夜間研修（一部受講 「決算処理」のみ）	10,280円	11,520円

## 各種管理者研修のお得なご受講方法のご紹介

### 団体申込割引制度（一部研修のみ）

1つの講座に**10名以上または20名以上**をまとめてお申込みいただいた際、会費の割引をいたします。

研 修 名	会費（税込）					
	会 員（お一人分の会費）			非 会 員（お一人分の会費）		
	通常料金	10名以上	20名以上	通常料金	10名以上	20名以上
労働実務総合研修（※昼食付）	9,250円	8,320円	7,400円	12,340円	11,100円	9,870円
管理能力向上研修	5,400円	4,860円	4,320円	6,480円	5,830円	5,180円
WKT法による思考の見える化講座						
人事考課者研修						
メンタルヘルス管理者研修						
採用担当者研修						
マイナンバーを含む機密情報管理 取扱者研修						

### 管理者研修半日研修午前・午後セット割引制度（一部研修のみ）

半日研修を午前・午後の研修をセットでご受講をいただくと、2つの研修の会費の合計から20%割引いたします。

なお、割引対象は下記の日程のみとなります。

実施日	午 前 講 座 名 (9:30~12:30)	午 後 講 座 名 (13:30~16:30)	会費（税込）	
			会 員	非 会 員
平成29年5月17日	人事考課者研修	管理能力向上研修	2つの研修で 10,800円のところ  8,640円	2つの研修で 12,960円のところ  10,360円
平成29年8月30日	人事考課者研修	メンタルヘルス管理者研修		
平成29年11月22日	メンタルヘルス管理者研修	管理能力向上研修		

# 申込要領

申込書を各労働基準協会へファックスのうえ、開催日の14日前までに会費を下記銀行口座へお振込ください。実施機関より受講票を受講日の7日前までにお送りいたします。

名称	所在地	電話番号	FAX番号
(一社)名北労働基準協会	〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1	(052)961-1666	(052)962-1670
(一社)名古屋南労働基準協会	〒455-0014 名古屋市港区港楽1-2-2	(052)651-9246	(052)651-1411
名古屋東労働基準協会	〒467-0863 名古屋市瑞穂区牛巻町8-9 渡辺ビル2階	(052)882-3909	(052)883-3586
名古屋西労働基準協会	〒450-0003 名古屋市中村区名駅南1-5-17 ネットプラザ柳橋ビル6階	(052)581-8086	(052)581-8089
豊橋労働基準協会	〒440-0874 豊橋市東松山町14	(0532)54-2131	(0532)54-2130
岡崎労働基準協会	〒444-0834 岡崎市柱町上荒子30-2	(0564)52-3692	(0564)54-0739
一宮労働基準協会	〒491-0044 一宮市大宮1-3-6 グランドメゾン大宮1階	(0586)48-5495	(0586)48-5496
(一社)半田労働基準協会	〒475-0902 半田市宮路町151-32	(0569)21-4440	(0569)21-4441
(一社)刈谷労働基準協会	〒448-0853 刈谷市高松町1-29 ハートヒルズ刈谷ビル5階	(0566)21-6337	(0566)21-6366
豊田労働基準協会	〒471-0826 豊田市トヨタ町1番地 トヨタ会館G階	(0565)28-9411	(0565)24-3922
瀬戸労働基準協会	〒489-0805 瀬戸市陶原町1-8 瀬戸陶磁器会館内	(0561)82-2575	(0561)82-2575
津島労働基準協会	〒496-0044 津島市立込町3-26 ツシマウール会館内	(0567)26-4603	(0567)28-7390
江南労働基準協会	〒483-8164 江南市木賀東町新塚220-1	(0587)55-2341	(0587)55-6125
西尾労働基準協会	〒445-0062 西尾市丁田町五助6-1 山田ビル4階4D	(0563)56-0244	(0563)56-0244

振込先(実施機関) 三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.2036133  
 一般社団法人 名北労働基準協会 一般社団法人 名北労働基準協会 ※恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。

## 会場略図



### 一般社団法人 名北労働基準協会

名古屋市北区清水1-13-1

TEL : 052-961-1666

- 「名 鉄」清水駅徒歩4分、東大手駅徒歩5分
- 「地下鉄」市役所駅①番出口徒歩12分
- 「バス」市バス・名鉄バス清水口より徒歩5分

※会場には受講者専用駐車場がありません。公共交通機関でお越しください。車にてお越しの場合は、近隣に格安駐車場があります。充分時間を見ていただいたうえ、有料駐車場を各自の責任・負担でご利用ください。

名北会場 対象研修

- 労働実務総合研修
- 管理能力向上研修
- 人事考課者研修
- メンタルヘルスマネジメント研修
- 採用担当者研修
- マイナンバーを含む機密情報管理取扱者研修



### 愛知県産業労働センター (ウイंकあいち)

名古屋市中村区名駅4丁目4-38

TEL : 052-571-6131

(JR・地下鉄・名鉄・近鉄)名古屋駅より

◎JR名古屋駅桜通口から

ミッドランドスクエア方面 徒歩5分

◎ユニモール地下街 5番出口 徒歩2分

ウイंकあいち会場 対象研修

- WKT法による思考の見える化研修
- 会計実務夜間講座

## 各種管理者研修 参加お申込書

ご記入日 平成 年 月 日

お申込み研修名	開催日	平成	年	月	日
---------	-----	----	---	---	---

割引制度をご利用の場合は下記にレ点をご記入ください

団体申込割引制度を利用する(合計 名)  管理者研修半日研修午前・午後セット割引制度を利用する(平成 年 月 日開催日)

申込協会	( )労働基準協会	会員番号①	
事業場名		T E L ( )	—
		F A X ( )	—
所在地	〒	事業内容	
		労働者数	名
受講者名	受講番号②	氏名・性別	生年月日
	フリガナ	男・女	昭和・平成 年 月 日
会費支払時期	月 日銀行支払	受講票送付先	受講者・担当者 (部署名 様)

※ 会員番号①は(一社)名北労働基準協会会員の場合のみ封筒表面の番号をご記入ください。受講番号②ご記入は不要です。  
 ※ この申込書でご提供いただいた個人情報は、今回申込みいただいたセミナーの参加資料として使用し、参加者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。