

雇用保険 被保険者連絡票

年 月 日

事業所名

所在地

代表者名

T E L

担当者名

処理番号

枝番号

喪失済

印

事業所番号

(必ずご記入下さい) 被保険者	フリガナ											1週間の 所定労働 時間	時間	分
	氏名						男・女							
	生年月日	昭和・平成 年 月 日												
	雇用形態	常勤・パート					賃金形態					月給・日給・時間給		
	雇用保険 被保険者番号	-										-		
マイナンバー														
外国籍の方	在留カードのコピー(表・裏)を必ず添付ください。													
資格取得						資格喪失								
加入年月日 <small>※試用期間を含めた初日</small>	R 年 月 日					退職日	R 年 月 日							
職種						喪失原因	↓該当のものに○を付けてください							
見込賃金	月額 万円					労働者から 更新 又は 延長	<ul style="list-style-type: none"> 自己都合退職 … 退職届の写し又は労働者名簿の写しが必要です 会社都合退職 … 解雇通知書の写し又は聴取書が必要です 契約期間満了 … 全期間の契約書の写しが必要です 希望の申出あり 希望しない申出あり 希望に関する申出なし 							
職歴	あり・なし					<ul style="list-style-type: none"> 定年退職・定年後の継続雇用満了 … 就業規則 休職期間満了 … 就業規則、休職命令書、休職満了通知等 関連会社への転籍 … (退職金や有給休暇の精算 有・無) その他() 								
職歴ありの場合、新しい順にご記入下さい						退職票		必要・不要						
1.						の み ご 記 入 く だ さ い	賃金締切日	毎月 日						
2.							賃金支払日	当月・翌月 日払い						
3.							交通費	有(月 円)・無						
確認資料	<ul style="list-style-type: none"> 出勤簿・賃金台帳…入社から1ヶ月以上経過している場合、入社月から現在までの写しが必要です 雇用契約書・雇入通知書…有期雇用契約の場合、写しが必要です 遅延理由書…入社から6ヶ月以上経過している場合に必要です 					退職票送付先		事業場・本人						
						確認資料		<ul style="list-style-type: none"> 賃金台帳、出勤簿 … 退職票が必要な場合、退職日より1ヶ月分を必ずお送りください 「喪失原因」欄にある退職理由確認資料 退職日前に育児休業をした方…直近の育休決定通知書 						
本人住所 電話番号	〒 ※送り先が事業所の場合も本人住所をご記入ください。 TEL - -													
氏名変更	旧姓					変更年月日 R 年 月 日								
その他														

職業紹介の希望 希望する・希望しない
↳本人住所を必ずご記入ください

送付先
一般社団法人北労働基準協会労働保険事務組合
〒462-8575 名古屋市北区清水一丁目13番1号
TEL 052-962-0421 FAX 052-955-6858
メール renrakuhyou@meihokurouki.or.jp

新しいお仕事をお探しの方へ
「早く良い仕事に就く」ためには、ハローワークなど多くの機関に、求職登録を行う必要があります。当協会では約3000社の会員企業等に、求職者の皆様をご紹介する無料職業紹介を行っております。①求人企業へのご紹介 ②ホームページへの求職者・求人企業の情報掲載 ③求職活動へのアドバイス を行います。ご希望の場合は左欄の「希望する」に○をつけてください。ご住所に詳しい「ご案内」と「求職票」をお送りいたします。詳しくは当協会ホームページ [名北労働基準協会](#) をご覧ください。